



فرم تسویه حساب دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس

اینجانب فرزند..... به شماره شناسنامه..... متولد دانشجوی رشته..... مقطع..... دوره
روزانه/شبانه به شماره دانشجویی..... در تاریخ به علت :

قبولی و یا انتقال به دانشگاه دیگر (نام دانشگاه..... رشته..... مقصد، رشته.....)
 انصراف از تحصیل
 اتمام دوره تحصیل (متعهد می شوم کلیه واحدهای تحصیلی خود را با موفقیت گذرانده‌ام.)
 اتمام میهمانی

با این دانشگاه تقاضای تسویه حساب نموده ، لذا خواهشمند است بدهی یا عدم بدهی اینجانب را اعلام فرمایید.

امضاء دانشجو

مدارک لازم جهت فارغ التحصیلی:

- ۱- عکس جدید ۴×۳ تمام رخ ۶ قطعه ۲- اصل شناسنامه ۳- فتوکپی شناسنامه از تمام صفحات ۲ برگ ۴- کارت دانشجویی
۵- تأییدیه تحصیلی ۶- اصل کارتی ملی ۷- کپی کارت ملی ۲ برگ

توسط دانشجو تکمیل می گردد:

۱. آیا متعهد به اداره یا سازمان دولتی هستید : (نام اداره یا سازمان - آدرس و تلفن را بنویسید)
.....
۲. در صورت انتقال یا تغییر رشته نام دانشگاه مبدأ..... سال و نیمسال ورود به دانشگاه مبدأ سال و نیمسال انتقال یا
تغییر رشته
۳. آدرس محل سکونت (جدید) و تلفن :
.....

توسط دانشگاه تکمیل خواهد شد:

طبق بررسی های به عمل آمده، تعداد واحد از دانشجوی فوق با معدل گذرانده شده و از لحاظ آموزشی واجد شرایط فارغ التحصیلی می باشد.

امضا و تاریخ کارشناس آموزش

بدینوسیله گواهی می شود که دانشجوی فوق از نظر "وام های دانشجویی/خوابگاه" به صندوق رفاه بدهی دارد/ندارد .

(نوع وام و میزان بدهی به وام های دانشجویی)

(نوع وام و میزان بدهی به خوابگاه)

امور دانشجویی

نامبرده در بررسی مجدد نقص در پرونده نداشته و انجام تسویه حساب از لحاظ این امور بلامانع است .

الف) تحویل کارت دانشجویی ب) تأییدیه تحصیلی ج) مدارک فارغ التحصیلی

آموزش

نامبرده جمعاً در طول تحصیل نیمسال از مزایای آموزش رایگان بهره مند گردیده است . (نوع سهمیه)

آموزش

با توجه به مراتب فوق انجام درخواست نامبرده بلامانع است .

مهر و امضاء مدیر امور آموزش

امور دانشجویی

امور خوابگاه ها	امور تغذیه (تسویه و ابطال حساب)	صندوق رفاه	تربیت بدنی	امور فرهنگی



انفورماتیک و مرکز اطلاع رسانی

حساب ERP	اشتراک اینترنت	اموال سایت	کتابخانه



امور اداری و مالی

انبارداری	کارپردازی	حسابداری	مدیر امور مالی



آموزش

آزمایشگاه های کشاورزی	آزمایشگاه های فنی	دفتر ارزیابی و نظارت آموزشی (امور کلاسها)	گروه آموزشی
دفتر ارتباط با صنعت	حراست	امور شهریه	آموزش کل (ابطال کارت)

• مراحل دریافت امضاء ها می باید به ترتیب لحاظ شده در فرم باشد.

• برگه میبایست حتما ممهور به مهر واحدها باشد.